

Приказ
по Детскому эколого-биологическому центру №4

от 12 декабря 2023 года

№ 134

«Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024 уч. год»

В связи с проведением новогодних праздничных мероприятий и обеспечения отдыха обучающихся в период зимних каникул 2023/2024 г., в соответствии с планом работы ДЭБЦ №4 на 2023/2024 учебный год, а также на основании приказа Управления образования от 12 декабря 2023 года, № 918 «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024 уч. г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки по организации и проведению мероприятий в период зимних каникул с 30 декабря 2023 г. по 08 января 2024 года. (2 рабочих дня, согласно нагрузке).
2. Утвердить план воспитательных мероприятий ДЭБЦ №4 на период зимних каникул, (Приложение 1).
3. Педагогическим работникам:
 - запланировать проведение образовательно-воспитательных и оргмассовых мероприятий с обучающимися в период: с 30 декабря 2023 г. по 08 января 2023 г. по скользящему графику (2 рабочих дня) следующие дни: 30 декабря 2023 г., 4,5,8 января 2024 г.
 - при проведении воспитательных мероприятий с учащимися, особое внимание уделить выполнению правил техники безопасности, правил дорожного движения, проведению инструктажей с записью в соответствующие журналы;
 - принять комплекс мер по предотвращению распространения острых респираторных заболеваний при проведении воспитательных мероприятий (проветривание, наличие масок, рассадка с соблюдением дистанции, санитарная обработка помещений).
4. Сформировать оргкомитет по проведению воспитательных мероприятий в дни зимних каникул в составе:
 - Иванова Н.В.- зам. директора по УВР, председатель оргкомитета;
 - Галиакберова Л.Р. - методист;
 - Габитова Е.А.- педагог-организатор.
5. Методисту Галиакберовой Л.Р. обеспечить участие педагогов ДЭБЦ №4 в организации и проведении игровых пятачков при проведении городских праздничных мероприятий:
 - 15.12.2023 г. во дворе жилого дома 38/13;
 - 07.01.2024 г. на площади Азатлык.
6. Запланировать и провести мероприятия в рамках проекта «Пушкинская карта», ответственная зам. директора по УВР Иванова Н.В.
7. Обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» в мероприятиях объединения; ответственные зам. директора по УВР Иванова Н.В. и педагоги дополнительного образования.
8. Заместителю директора по АХР, Фархутдинову Ш.М.:
 - обеспечить праздничное оформление фасада ДЭБЦ №4 и внутренних помещений, принять участие в городском конкурсе ГСУ «Серебряные узоры»;
 - обеспечить проведение каникулярных мероприятий необходимыми материально-техническими средствами;

- обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности и общей техники безопасности при проведении новогодних мероприятий;
- предусмотреть меры, запрещающие использование пиротехнических изделий, курение, распитие спиртных напитков и другое асоциальное поведение подростков;
- обеспечить постоянное наличие у дежурного вахтера необходимых дезинфицирующих средств, бесконтактного термометра, гигиенических салфеток, а также своевременную дезинфицирующую уборку помещений не реже 2-х раз в день;
- обеспечить своевременную очистку территории от снега.

9. В срок до 29.12.2023 года провести необходимые хозяйственные и подготовительные работы для обеспечения экскурсионных мероприятий с учащимися:

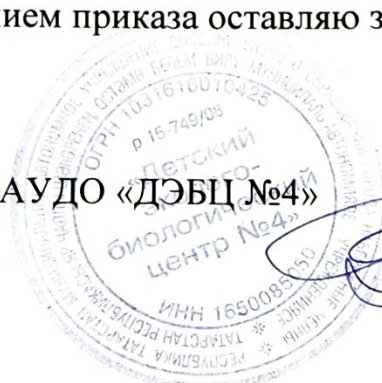
- в живом уголке, ответственные Медуницына С.В., Эгамбердиев Ш.О.;
- в теплице, ответственная Ульмаскулова Г.Д.

10. Педагогическим работникам подготовить и в срок до 09.01.2024 года сдать информацию об итогах проведения зимних каникул Ивановой Н.В., зам. директора по УВР.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «ДЭБЦ №4»

В.И. Товма



С приказом ознакомлены:

Иванова Н.В.	<u>Иванова Н.В.</u>	<u>12</u>	<u>декабрь</u>	2023 г.
Галиакберова Л.Р.	<u>Галиакберова Л.Р.</u>	<u>12</u>	<u>декабрь</u>	2023 г.
Габитова Е.А.	<u>Габитова Е.А.</u>	<u>12</u>	<u>декабрь</u>	2023 г.
Медуницына С.В.	<u>Медуницына С.В.</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	2023 г.
Фархутдинов Ш.М.	<u>Фархутдинов Ш.М.</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	2023 г.
Ульмаскулова Г.Д.	<u>Ульмаскулова Г.Д.</u>	<u>12</u>	<u>декабрь</u>	2023 г.
Эгамбердиев Ш.О.	<u>Эгамбердиев Ш.О.</u>	<u>12</u>	<u>декабрь</u>	2023 г.